

## JAK PŘIPRAVIT WEB V MAJÁKU K PUBLIKACI.

Po vytvoření webu na základě redmine podání jsou přidělena práva přístupu lidem jmenovaným podatelem redmine podání. Pro vytvoření účtu v Majáku a následnou úpravu stránek prosím použijte Pirátskou identitu a přihlaste se na adresu

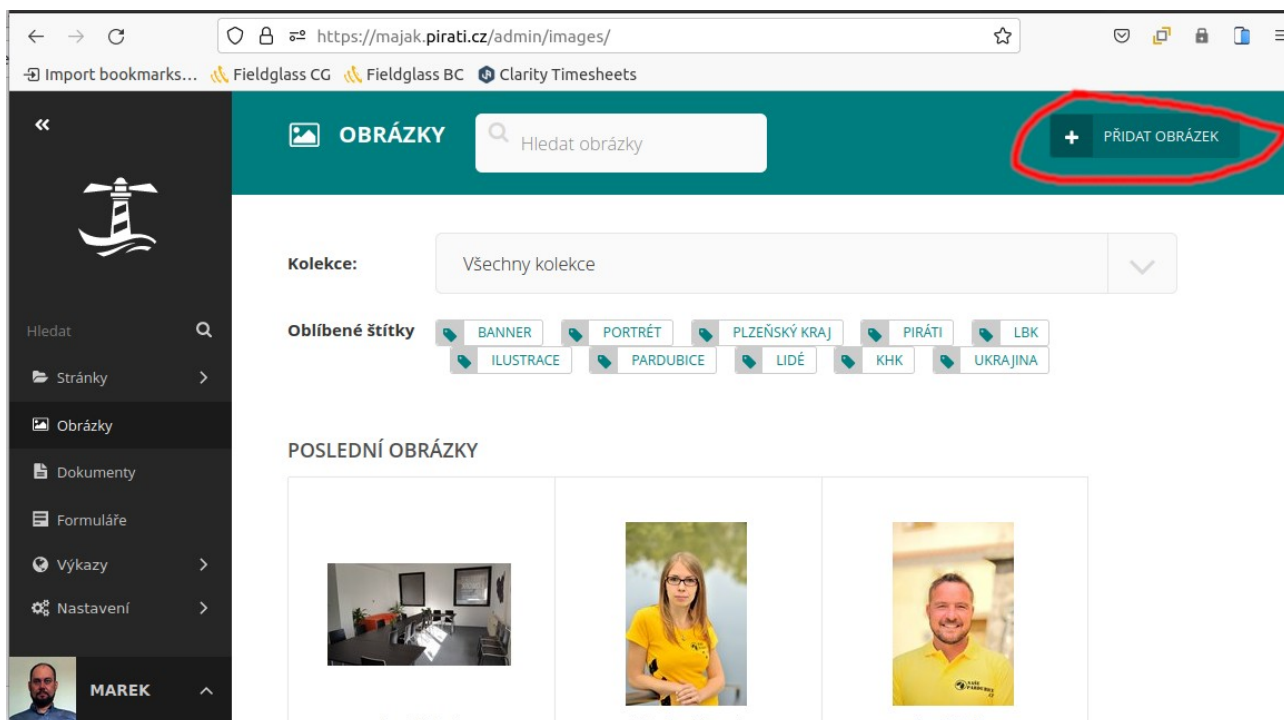
<https://majak.pirati.cz/admin/>



## OBRÁZKY A KOLEKCE

Vlevo v menu vyberte Obrázky a přidejte nové fotky a grafiky pro váš web. Kvalitní fotky a dobrá grafika jsou základem vzhledu, vyberte to nejlepší, co máte a případně angažujte (polo) profesionála k nafocení regionu, témat a kandidátů nejlépe jak to jde.

Obrázky jsou rozdělené do Kolekcí – podle webu - přidávejte do patřičné kolekce.



C

## PŘIDAT OBRÁZEK

Při přidávání nového obrázku prosím vyplňte štítky (tagy) pro klasifikaci obsahu obrázku (např. Ekologie, Krajina, Ekonomika, Jméno obce či regionu, Jméno autora apod) – použijte TAB pro víceslovné štítky

Je možno přidávat několik obrázků najednou – nejdříve vyberte kolekci kam se přidají a pak buď Drag&Drop nebo vyberte více souborů v dialogu. Pak je potřeba individuálně u každého zmáčknout tlačítko Uložit a zvlášť vyplnit štítky.

The screenshot displays the 'PŘIDAT OBRÁZKY' (Add Images) interface. On the left is a dark sidebar with a logo and navigation menu items: Hledat, Stránky, Obrázky, Dokumenty, Formuláře, Výkazy, and Nastavení. The main content area has a teal header with the title 'PŘIDAT OBRÁZKY'. Below the header, there is a message: 'Chcete-li nahrát obrázky na server, přetáhněte je myší do této oblasti. Podporované formáty: GIF, JPEG, PNG, WEBP. Maximální velikost souboru: 10,0 MB.' and a button '+ NEBO ZVOLTE SOUBOR VE VAŠEM POČÍTAČI'. A dropdown menu 'Přidat do kolekce:' is set to 'MS Brno-jih'. The main form area shows a preview of an image 'pridej-se.png' with a red arrow pointing to the 'Štítky:' field. The 'Štítky:' field contains three tags: 'Náměstí', 'Vlajky', and 'Kontaktní kampaň'. At the bottom of the form are two buttons: 'ULOŽIT' and 'SMAZAT'.

# STRÁNKY WEBU

Vlevo v Menu zvolte Stránky – objeví se seznam všech webů kde máte přístup.

Vyberte web který chcete upravit.

The screenshot shows a web management interface. On the left is a dark sidebar menu with a lighthouse logo and a search bar. The 'Stránky' (Pages) menu item is highlighted with a red circle. The main content area is titled 'u Maják' and displays statistics: 5 614 Obrázků (Images) and 120 Dokumentů (Documents). Below the statistics is a list of items, each with a 'ZVEŘEJNĚNO' (Published) button and a timestamp 'před 1 den' (1 day ago). The 'MS Benešov' item is highlighted with a red bracket, and its edit icon (a pencil) is also highlighted with a red bracket.

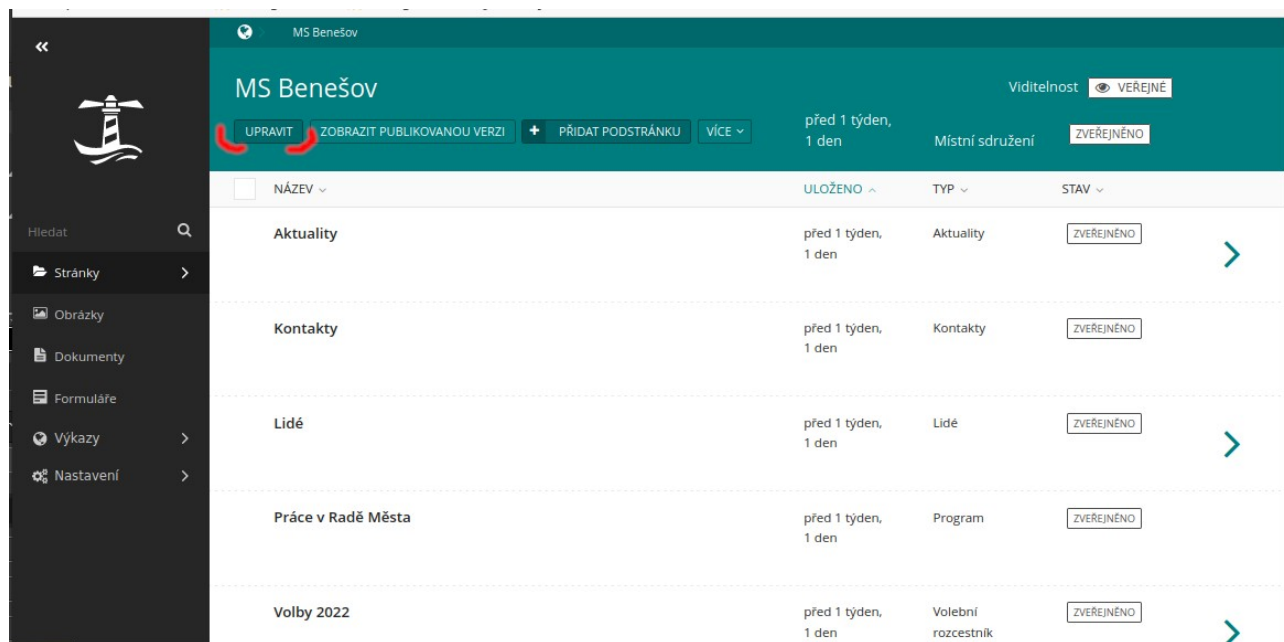
Item Name	Status	Time
KS Vysočina	ZVEŘEJNĚNO	před 1 den
KS Zlínský kraj	ZVEŘEJNĚNO	před 1 den
Lidská práva	ZVEŘEJNĚNO	před 1 den
Lukáš Kolářík - osobní web poslance	ZVEŘEJNĚNO	před 1 den
Maják	ZVEŘEJNĚNO	před 1 den
Martin Tomášek - kandidát do Senátu	ZVEŘEJNĚNO	před 1 den
Mladé Pirátstvo	ZVEŘEJNĚNO	před 1 den
MS Benešov	ZVEŘEJNĚNO	před 1 den
MS Beroun	ZVEŘEJNĚNO	před 1 den

# HLAVNÍ STRÁNKA WEBU

Hlavní stránka webu je úvodní stránka – stránky webu jsou přidávané jako Podstránka – například zde Aktuality, Kontakty, Lidé, Práce v Radě a Volby 2022

Jednotlivé stránky pak mohou mít svoje vlastní podstránky např, stránka Aktuality má své vlastní podstránky – jednotlivé články, nebo stránka Lidé bude mít jako podstránky jednotlivé stránky s profily lidí.

Klikněte na UPRAVIT pro změnu vzhledu a obsahu hlavní stránky.



The screenshot displays the administrative interface for the website 'MS Benešov'. On the left is a dark sidebar with navigation options: Hledat, Stránky, Obrázky, Dokumenty, Formuláře, Výkazy, and Nastavení. The main content area has a teal header with the site name 'MS Benešov' and a visibility toggle set to 'VEREJNE'. Below the header are action buttons: 'UPRAVIT' (highlighted with a red circle), 'ZOBRAZIT PUBLIKOVANOU VERZI', '+ PŘIDAT PODSTRÁNKU', and 'VÍCE'. A table lists subpages with columns for 'NÁZEV', 'ULOŽENO', 'TYP', and 'STAV'. The subpages listed are Aktuality, Kontakty, Lidé, Práce v Radě Města, and Volby 2022. Each row includes a 'ZVĚŘEJNĚNO' button and a right-pointing arrow.

NÁZEV	ULOŽENO	TYP	STAV
Aktuality	před 1 týden, 1 den	Aktuality	ZVĚŘEJNĚNO
Kontakty	před 1 týden, 1 den	Kontakty	ZVĚŘEJNĚNO
Lidé	před 1 týden, 1 den	Lidé	ZVĚŘEJNĚNO
Práce v Radě Města	před 1 týden, 1 den	Program	ZVĚŘEJNĚNO
Volby 2022	před 1 týden, 1 den	Volební rozcestník	ZVĚŘEJNĚNO

# HLAVNÍ STRÁNKA WEBU

## STRÁNKA MÁ ZÁLOŽKY – POSTUPNĚ VYPLŇTE OBSAH, NASTAVENÍ A MENU

V záložce OBSAH je vzhled hlavní stránky, změňte fotky a nadpisy jak potřebujete. Ikona + přidá nový prvek například Nadpis s obrázkem v pozadí

Ikona koše pak smaže prvek. Hvězdička označuje povinné pole

# HLAVNÍ STRÁNKA WEBU - ZÁLOŽKA NASTAVENÍ

Změňte odkaz v **URL pro příjem darů** – vyberte adresné dary přímo pro svou oblast

Vyplňte odkaz na svoje Facebooky, Instáče a Twittery a hlavně na pirátské FORUM

URL pro příjem darů (tlačítko Přispěj): <https://dary.pirati.cz/podpor-kraj/vysocina/adresne-dary?p=110705>

URL pro zájemce o členství: <http://nalodeni.pirati.cz>

Facebook URL: <https://www.facebook.com/piratibenesov>

Twitter URL: [https://twitter.com/pirati](#)

YouTube URL: <https://www.youtube.com/channel/UCAsgieqa9tSYwq2jHwXnkiQ>

Instagram URL: <https://www.instagram.com/pirati/>

Flickr URL: <https://www.flickr.com/photos/pirati/>

Fórum URL: <https://forum.pirati.cz/viewforum.php?f=967>

**KONTAKTY**

Kontaktní email: [barbora.pokorna@pirati.cz](mailto:barbora.pokorna@pirati.cz)

Sekci KONTAKTY vyplňte na místní kontaktní osobu.

Vzáložce NASTAVENÍ vypněte především úplně dole kalendář – zadejte odkaz ve formátu .ical na váš kalendář v Mraku nebo u Googlu

Název funkce: \*

Koordinátor: Barbora Pokorná  
[ZRUŠIT VYBĚR](#) [ZVOLIT JINOU STRÁNKU](#) [EDITOVAT TUTO STRÁNKU](#)

Název funkce: \*

Volební manažer: [ZVOLIT STRÁNKU \(DETAIL OSOBY\)](#)

Název funkce: \*

Kontakt pro média: Jiří Svoboda  
[ZRUŠIT VYBĚR](#) [ZVOLIT JINOU STRÁNKU](#) [EDITOVAT TUTO STRÁNKU](#)

NASTAVENÍ LIŠTY S KALENDÁŘEM A MAPOU

Text tlačítka mapy:

Text tlačítka kalendáře: \*

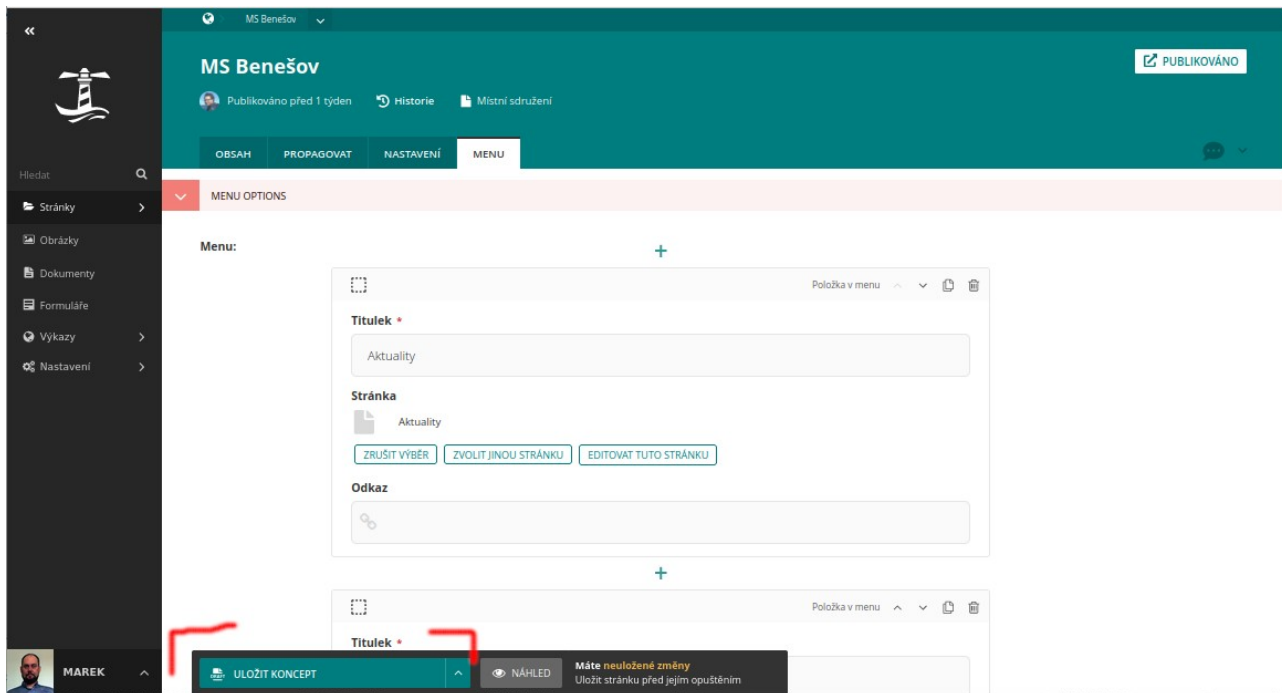
URL kalendáře ve formátu iCal:

Vyplňte povinné tituly kontaktních osob – zobrazují se v patičce stránky, můžete také zvolit jednotlivé lidi (musíte předtím mít vyplněnou stránku Lidé a mít tam podstránky s profily lidí – budou importovány automaticky)

# HLAVNÍ STRÁNKA WEBU - ZÁLOŽKA MENU A ULOŽENÍ ZMĚN DO KONCEPTU

V záložce MENU můžete změnit horní menu vašeho webu – mělo by být již nastaveno, v případě potřeby přidejte odkaz do menu ikonou +

Po vyplnění všech třech záložek uložte změny – dole je rozbalování menu Uložit koncept (můžete se také předtím podívat jak web vypadá – tlačítko Náhled).

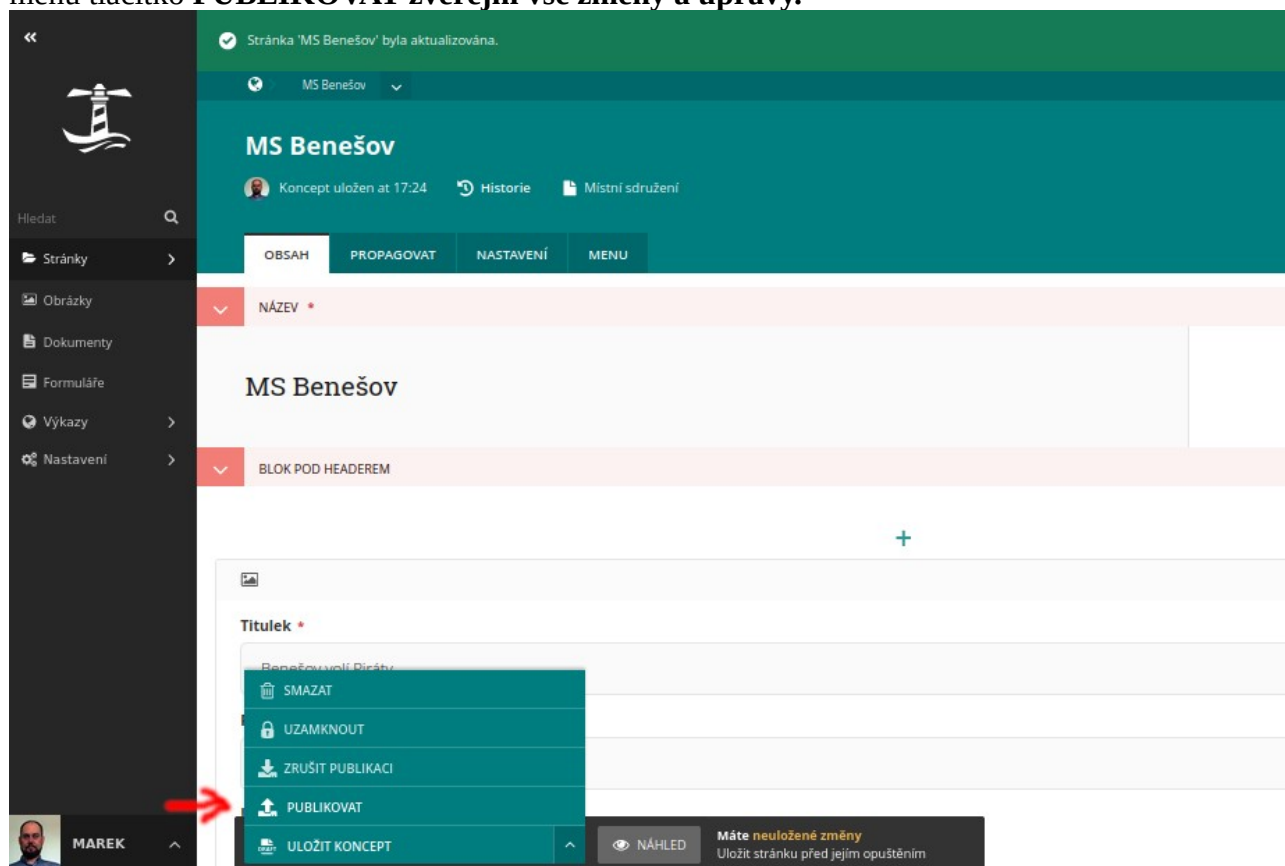




## ULOŽENÍ ZMĚN A PUBLIKOVÁNÍ

Weby mají dvě “verze” – tedy verzi **Koncept - návrh**, která není vidět venku, není zveřejněná, a je určena pro úpravy a verzi **Publikováno - zveřejněno**, která je vidět.

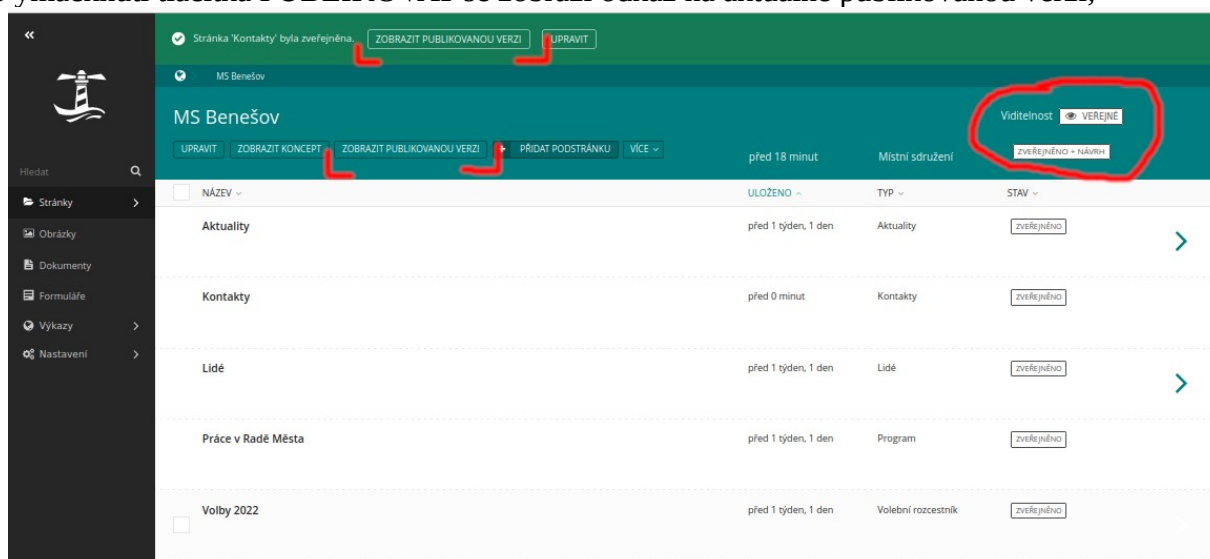
Když jste své úpravy zkontrolovali přes Náhled můžete je uložit do ostré viditelné verze – dole v menu tlačítka **PUBLIKOVAT zveřejní vše změny a úpravy**.



The screenshot shows the CMS interface for editing the 'MS Benešov' page. The left sidebar contains navigation options like 'Stránky', 'Obrázky', 'Dokumenty', 'Formuláře', 'Výkazy', and 'Nastavení'. The main content area shows the page title 'MS Benešov' and a menu with options 'OBSAH', 'PROPAGOVAT', 'NASTAVENÍ', and 'MENU'. A dropdown menu is open over the 'PUBLIKOVAT' button, showing options: 'SMAZAT', 'UZAMKNOUT', 'ZRUŠIT PUBLIKACI', 'PUBLIKOVAT', and 'ULOŽIT KONCEPT'. A red arrow points to the 'PUBLIKOVAT' button. At the bottom, a notification bar says 'Máte neuložené změny' and 'Uložit stránku před jejím opuštěním'.

Weby které se teprve připravují pro přehození z Jekyllu do Majáku po zveřejnění nebudou vidět na ostré doméně (např. nymburk.pirati.cz ale do přehození na pracovní adrese např. [web45.pir-test.eu](http://web45.pir-test.eu)

Po ymáčknutí tlačítka PUBLIKOVAT se zobrazí odkaz na aktuálně publikovanou verzi,

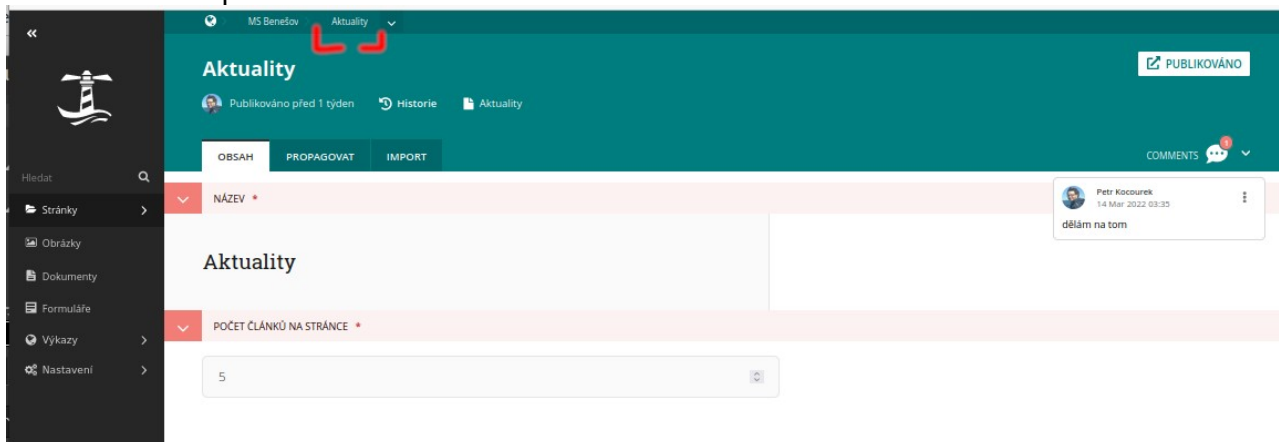


The screenshot shows the CMS interface displaying a list of pages. The top bar shows 'Stránka 'Kontakty' byla zveřejněna.' and buttons for 'ZOBRAZIT PUBLIKOVANOU VERZI' and 'UPRAVIT'. The main content area shows a table of pages with columns for 'NÁZEV', 'ULOŽENO', 'TYP', and 'STAV'. The 'ZOBRAZIT PUBLIKOVANOU VERZI' button is highlighted with a red circle, and the 'VEREJNE' status is also highlighted with a red circle.

NÁZEV	ULOŽENO	TYP	STAV
Aktuality	před 1 týden, 1 den	Aktuality	zveřejněno
Kontakty	před 0 minut	Kontakty	zveřejněno
Lidé	před 1 týden, 1 den	Lidé	zveřejněno
Práce v Radě Města	před 1 týden, 1 den	Program	zveřejněno
Volby 2022	před 1 týden, 1 den	Volební rozcestník	zveřejněno

## STRÁNKA AKTUALITY – PŘIDÁNÍ ČLÁNKU

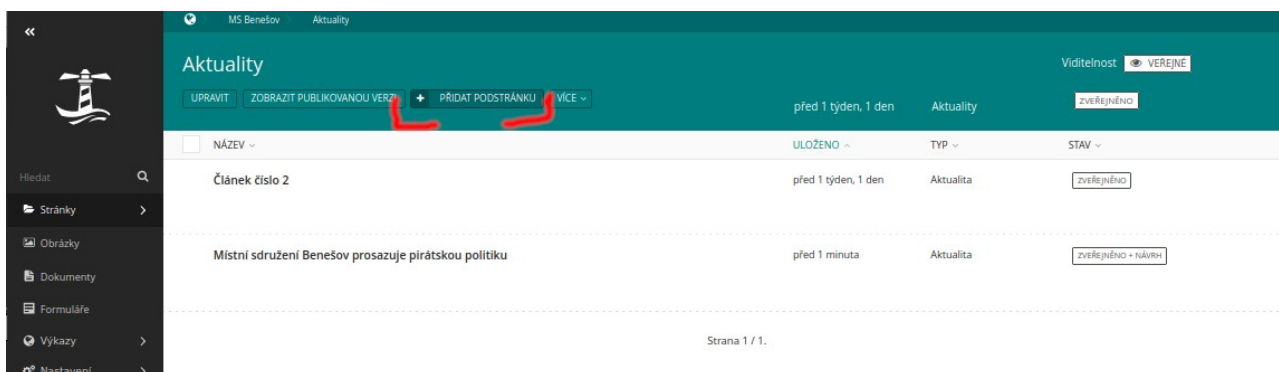
Na stránce Aktuality přidáváte články aktualit – **klikněte na horní menu** na Aktuality aby se zobrazil seznam podstránek



Po kliknutí na horní menu se zobrazí seznam a tlačítko PŘIDAT PODSTRÁNKU

Zde v příkladu jsou jen dva články, první je zveřejněný a druhý je ve dvou verzích, jedna zveřejněna a jeden koncept – návrh.

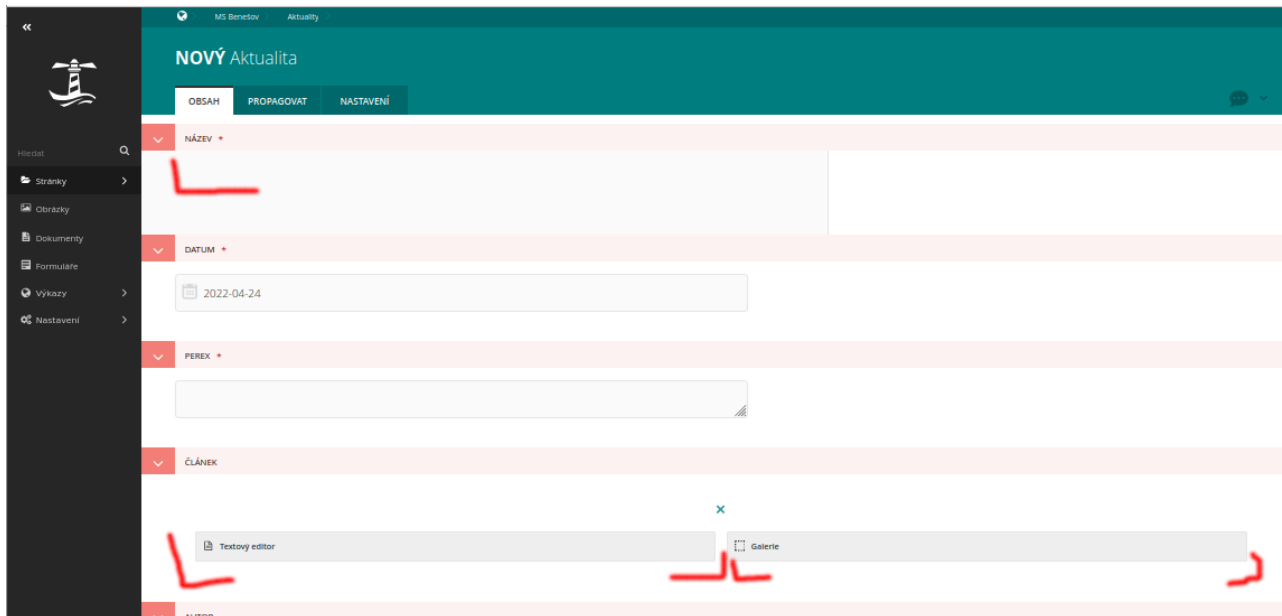
Klikněte na PŘIDAT PODSTRÁNKU a přidáte nový článek



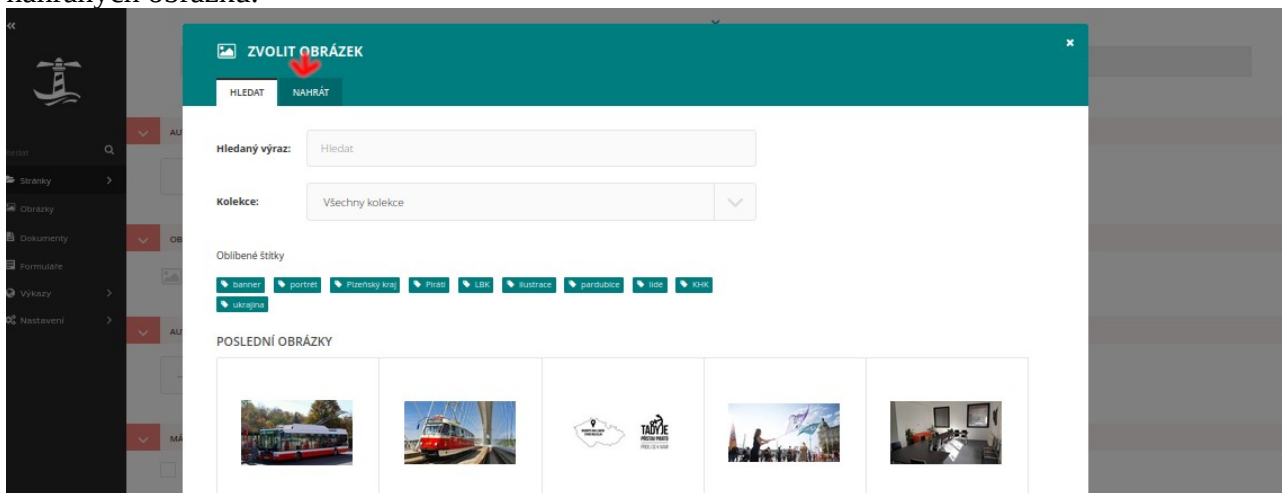
# PŘIDAT NOVÝ ČLÁNEK

Při psaní nového článku vyplňte Název, Perex (abstrakt), Datum

Potom přidávejte jednotlivé bloky ze kterých vytvoříte článek – můžete přidat blok TEXTOVÉ EDITOR nebo blok obrázků GALERIE



Po vyplnění textu článku vyberte Obrázek – můžete nahrát nový nebo vybrat z kolekce již nahraných obrázků.

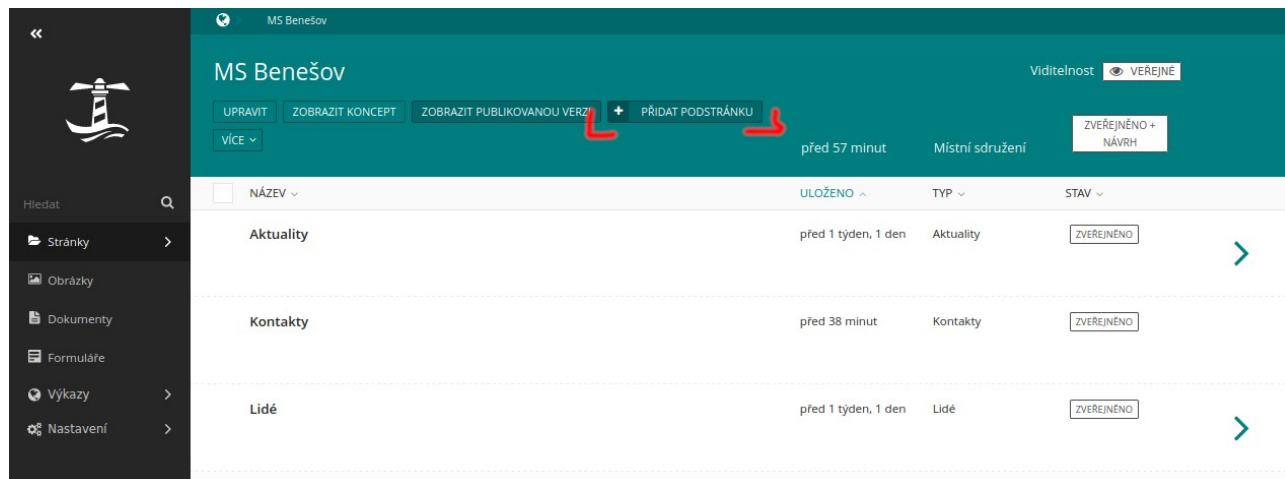


Stejně jako se u obrázku vyplňují Štítky mají také články Tagy, vyplňujte prosím pro každý článek logicky kam patří a čeho se týká do Tagů.

Po vyplnění polí dejte PUBLIKOVAT pro zveřejnění článků (dole pod Uložit koncept v rozbalovacím menu)

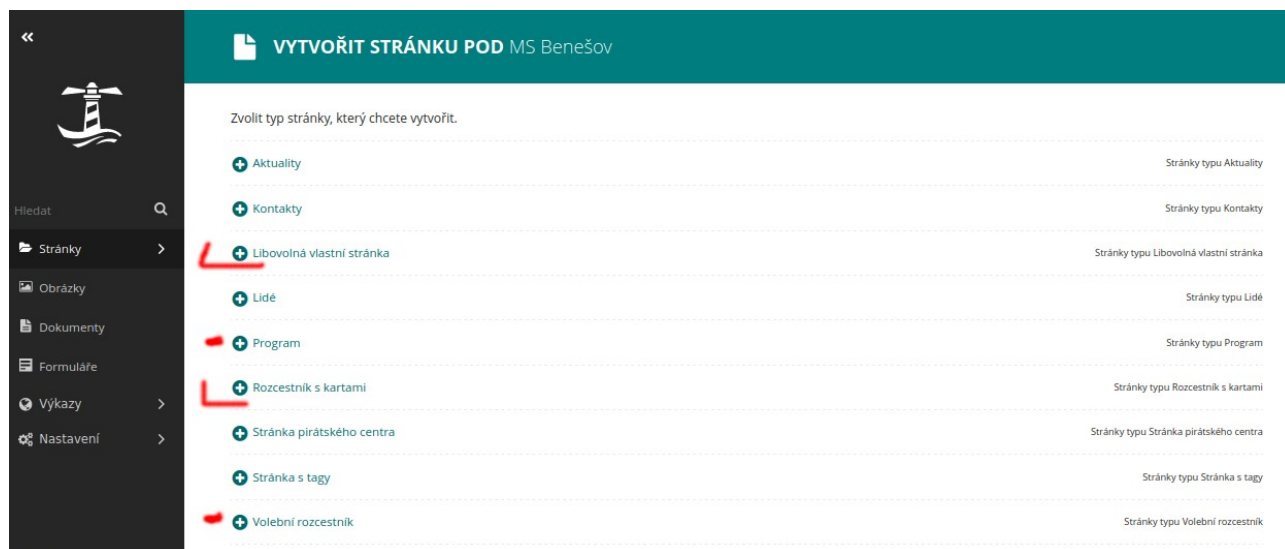
## PŘIDÁNÍ NOVÉ STRÁNKY DO WEBU POD HLAVNÍ STRÁNKU

Většina webů má všechny základní stránky vytvořené a mě by stačit jen plnit jejich obsah, ale může být že správce webu chce vytvořit novou stránku například pro nějaký místní projekt nebo pro vlastní verzi programu do voleb a podobně.



Vyberte typ stránky, který chcete přidat – nejužitečnější jsou asi **Libovolná vlastní stránka** a **Rozcestník s kartami**

Můžete také vyzkoušet **Volební rozcestník** či **Program**.



Novou stránku po publikování musíte ručně přidat v Hlavní stránce webu v záložce MENU aby se zobrazovala v nahoře v menu webu.