

ZPRÁVA VEDOUCÍHO TECHNICKÉHO ODBORU ZA Q1 2023

ÚVOD

Tato zpráva se týká priorit, cílů na rok 2023 přesněji v rámci Q1 a jejich plnění a reálný stav ke konci Q1. Zprávu zpracovává Josef Bouše jakožto vedoucí technického odboru. Zpráva vznikla na základě podnětu RV k plnění úkolů a priorit odborů viz: [\(42\) 9/2023 - Zasedání RV květinové 2023 - program - Fórum Pirátské strany \(pirati.cz\)](#) .

Zpráva je hrubý shrnutí všech úspěchů a vznikajících rizik, přesnější data se dají získat z následujících zdrojů nebo si je vyžádat u asistentky vedoucího odboru Anny Stachové (anna.stachova@pirati.cz).

[Přehled - Technický odbor - Úkolovník - Pirátský redmine \(pirati.cz\)](#)

[Aktuality | Technický odbor \(pirati.cz\)](#)

[StanduUp's vývojářů TO - Zulip](#)

CÍLE A PRIORITY PRO Q1 2023

Technický odbor měl jasné a schválené cíle a priority od RP, zároveň se řídil prioritami, které byly schváleny jako podklady pro rozpočet odboru na 2023 RV.

Schválený harmonogram odboru dle schválených priorit lze volně zobrazit na mraku zde:

<https://mrak.pirati.cz/f/3487712> nebo v příloze obr 1 a 2.

Z harmonogramu je zjevný úsek Q1. Kde jsou následující priority

- Vývoj funkcí do chobotnice
- Přesun nalodění do chobotnice
- Příprava analytického zadání pro Piroplácení 2.0
- Příprava analytického zadání registru smluv
- Vývoj nového registru smluv (s přesahem do Q2)
- Vývoj nástěnky
- Práce na šablonách a funkcích do Majáku
- Práce na synchronizaci mezi systémy a chobotnicí
- Analytické zadání pro emailové schránky
- Nasazení řešení emailových schránek (s přesahem do Q2)
- Přesun newsletterů do chobotnice
- Upgrade disků v serverovém uložení
- Nákup a nasazení nového serveru (s přesahem do Q2)

Dále zde existovali jisté priority nového vedoucího technického odboru a to byly

- Aktivizovat odbor
- Nabrat a integrovat do týmu nového vývojáře
- Aktivizovat členskou základnu a zapojit nové lidi do fungování odboru
- Provést re evidenci projektů a úkolů odboru
- Zvednout popularitu odboru napříč stranou
- Zlepšit komunikaci odboru s jinými odbory, kraji, členy a týmy

PLNĚNÍ PRIORIT A CÍLŮ V Q1

Vývoj funkcí do chobotnice

- Funkce a vývoj pokračuje, aktuálně již registrujeme pozitivní feedback, veškerý vývoj je aktuálně koordinován s PO na úrovni určený vývojář – určený člen PO, kde se koordinují na testování a prioritách v daných cílech
- Evidujeme několik úkolů ze strany AO a TO , prioritní zadání a požadavky od AO provádíme v zrychleném režimu, některé méně prioritní zadání zůstávají čekat a tvoří backlog úkolů, současně zde vznikla potřeba vývoje nutná k splnění jiných navazujících úkolů a to například podpora synchronizace a nastavení pro systém NL mailtrain. **Úkol pokračuje.**

Přesun nalodění do chobotnice

- Tento úkol finišuje, ale kvůli nemoci vývojáře a zvýšené náročnosti úkolů oproti původnímu odhadu zde došlo k většímu prodlení, toto prodlení má potenciál ohrozit i jiné projekty. Dochází k upřesnění a úpravě priorit vývojáře spolu s vedoucím odboru k minimalizaci škod na prodlení. **Úkol byl z většiny splněn.**

Příprava analytického zadání pro Piroplácení 2.0

- Existuje historické zadání na kterém pracovalo několik lidí, toto zadání prošlo lehkou kontrolou a však je nutný plná revidentce zadavatelem projektu. Zadavatel projektu (KAN) byl vyzván k předložení dalšího zadání, ale nestalo se, nicméně je tlak na prioritní setkání KAN, TO a AO k tvorbě zadání. Očekáváme nápravu a upřesnění zadání začátkem Q2. **Úkol pokračuje.**

Příprava analytického zadání registru smluv

- Existovalo historické zadání, které bylo revidováno a doplněno zadavatelem (AO). Pokračovala spolupráce AO + TO na přípravě zadání, které bylo splněno a dodáno v dostatečné míře. **Úkol byl splněn v plné míře.**

Vývoj nového registru smluv (s přesahem do Q2)

- Systém se podařilo vyvinout do konce Q1 a v průběhu začátku Q2 došlo k jeho testování a nasazení do produkce.
- V průběhu vývoje vznikalo upřesnění zadání a funkcí, tím vznikala více práce, s kterou use však počítalo a nedošlo tak k prodlení.
- Systém přešel z režimu vývoje do režimu údržby produkčního systému.
- Proběhl test importu smluv z starého registru, v blízké době proběhne ostrý import a tím bude úkol ze strany TO zakončen. **Úkol byl z většiny splněn.**
-

Vývoj nástěnky

- Probíhal vývoj dle možností v harmonogramu.
- Další vývoj čeká na dokončení funkcionalit v chobotnici
- Systém je připraven k testovacímu provozu bez automatických zpráv.
- Během vývoje došlo k lehkému pozastavení vývoje kvůli nemožnosti zajistit UI/UX grafika pro zpracování grafiky aplikace pro desktop a primárně mobilní rozhraní. **Úkol pokračuje.**

Práce na šablonách a funkcích do Majáku

- Akutní čekající úkoly se povedlo zaintegrovat
- Povedlo se připravit základy pro kalendáře, synchronizaci sekce Lidé z chobotnice a další prvky.
- Do úkolu se podařilo zapojit dobrovolníka, který nám s plněním efektivně pomáhá, a však backlog úkolů, chyb a požadavků na vývoj je z minulých let veliký. Pokud na volby vzniknou větší požadavky na vývoj v tomto úkolů je zde riziko, které bude nejspíše třeba řešit posílením kapacit vývoje. **Úkol pokračuje.**

Práce na synchronizaci mezi systémy a chobotnicí

- Vzniklo několik nových synchronizací mezi systémy, částečně lze již týmy zpravovat v chobotnici namísto fora, synchronizace s mailtrainem, mrakem a dalšími systémy. **Úkol pokračuje.**

Analytické zadání pro emailové schránky

- Zadání vzniklo, TO se nad ním poté sešel a upřesnil technické zadání pro implementaci řešení. **Úkol byl splněn v plné míře.**

Nasazení řešení emailových schránek (s přesahem do Q2)

- Podařilo se vytvořit technologické demo, nyní proběhne interní a uzavřené testování. Následně dojde k další re-evidenci řešení, připomínkování a pokud dobře dopadne tak produkční nasazení.
- Plnění úkolu lehce pozdrží implementace nového serveru, kvůli odstávce testovacího serveru. **Úkol je z poloviny hotov, plníme dle plánu.**

Přesun newsletterů do chobotnice

- Došlo k schválení řešení na poradě odborů, zadání a řešení nebylo však zpracováno v takové míře v jaké vedoucí odboru očekával od minulého vedení. Vznikli zde tak více práce na implementaci řešení do našich systémů.
- Řešení bylo implementováno a otestováno, nyní se předává k užívání krajům. **Úkol byl splněn v plné míře.**

Upgrade disků v serverovém uložení

- Na začátku Q1 došlo k nákupu potřebných disků a jejich instalace v DC. **Úkol byl splněn v plné míře.**

Nákup a nasazení nového serveru (s přesahem do Q2)

- Odbor provedl analýzu potřeb a požadavků, následně byl zakoupen repasovaný závodní server, ke kterému byly dokoupeny nějaké disky a další příslušenství.
- Server prošel zátěžovým testováním a konfigurací hlavním správcem systémů.
- Během Q2 proběhne instalace v DC dle plánu. **Úkol je z poloviny hotov, plníme dle plánu.**

Aktivizovat odbor

- V rámci aktivizace došlo k rezignaci asistentky a helpdeskáře, obě tyto pozice jsou v současnosti plně nahrazeny novými dodavateli.
- Povedlo se obnovit pravidelná setkání odboru, kde je dobrá účast s zápisy a navštěvují je různí členi.
- Odbor se aktivně podílel na úspěšném a plynulém průběhu CF 2023 v Liberci.
- Odbor aktivně plní úkoly, komunikuje a reaguje na vznikající situace a zadání. **Úkol byl splněn v plné míře.**

Nabrat a integrovat do týmu nového vývojáře

- Vývojář pracuje, plní úkoly a je plně integrován do týmu, kde plní své úkoly dle zadání.
- Vývojář jev aktivitu nad rámec zaslavnění. **Úkol byl splněn v plné míře.**

Aktivizovat členskou základnu a zapojit nové lidi do fungování odboru

- Z části se povedlo zavést systém krajských technických spojek, bohužel dobrovolnicko to lze jen těžko, ale snažíme se udržovat kontakt.
- Na schůze odboru chodí aktivně členi a zájemci o dobrovolnickou výpomoc.
- Povedlo se do vývoje a fungování odboru zapojit nové dobrovolníky.
- Odbor přijal nové aktivní členy, které pomáhají odboru fungovat a plnit svou podstatu. **Úkol byl splněn v plné míře.**

Provést re evidenci projektů a úkolů odboru

- Část úkolů a projektů na redmine již byla revidována a však je jich zde spících mnoho a je třeba v tomto úkole pokračovat, některé projekty se přesunuli nebo plní. **Úkol pokračuje.**

Zvednout popularitu odboru napříč stranou

- Zatím nemám měřící data k zhodnocení tohoto úkolu a však věřím, že se daří ho plnit.
- Vznikl nový web odboru to.pirati.cz , vzniká aktivní komunikace s členy, odbory, RV i RP.
- V plánu je vznik ankety k vyhodnocení jak se odboru daří, průzkumu povědomí mezi členy a sběr podnětů od členů.
- Vedoucí odboru se snaží být otevřený a komunikovat s všemi členy. **Úkol pokračuje.**

Zlepšit komunikaci odboru s jinými odbory, kraji, členy a týmy

- Nemám měřící data k zhodnocení zda došlo k zlepšení, dle dosavadní zpětné vazby usuzuji, že se úkol daří plnit. **Úkol pokračuje.**

ÚSPĚCHY

Mezi hlavní a největší úspěchy považuji právě aktivizaci a zviditelnění odboru jako takového, zavedli jsme nový web s aktualitami, zápisy, veřejné stand-upy a funkční porady odboru, kde na celou hodinu máme vždy program k řešení. Díky tomu se nám daří zapojovat nové členy a dobrovolníky, kteří rozšiřují naši odbornost a capacity co můžeme a umíme řešit.

Jasným úspěchem je spuštění nového registru smluv, který nespočtu lidí ve straně ulehčí práci nyní i do budoucna, což se shoduje s motem odboru „Společně digitalizujeme stranu“. Mezi členy a odbory byla vysoká nedůvěra, že odbor dokáže v takovém časovém úseku vyprodukovat systém v produkčním stavu, což se podařilo vyvrátit.

Mezi další úspěchy řadím znovu zavedení nějaké organizace v odboru, vč. aktivního navštěvování důležitých porad, obecně došlo k rozpohybování mnoha úkolů a priorit. Úspěchem je taktéž aktivní zapojení a zvládnutí CF 2023 v Liberci bez větších incidentů, které bychom nezvládli vyřešit na místě.

Věřím, že aktuálně odbor funguje jako jednotný tým, který společně dokáže spolehlivě plnit a řešit různé komplexní situace, problémy a zadání, která vznikají.

KRIZOVÉ SITUACE A VZNIKAJÍCÍ RIZIKA

V Q1 2023 vzniklo i několik rizik, některá se nám podařilo vyřešit v průběhu Q1, ale jiné ohrožují jiné úkoly a projekty v budoucích dnech a kvartálech.

Hned z počátku vznikla hrozba podáním rezignace asistentky vedoucího technického odboru, vzhledem k tomu, že nový vedoucí nabyl funkce na přelomu 2022 – 2023, tak spolupráce s asistentkou byla poměrně kritická v rámci předávání zkušeností z fungování vedení odboru z minulých let, tuto hrozbu se podařilo překonat. Další obdobná hrozba vznikla když rezignoval helpdeskář TO s kterým se také počítalo na jisté úkoly i tuto hrozbu jsme překonali na úkor zatížení jiných členů TO.

V průběhu Q1 jsme čelili bezpečnostnímu incidentu kdy byl kompromitován virtuální stroj, incident jsme vyřešili bez vzniklých škod.

Další rizika vznikla v přebíraných úkolech z minulých let, kde nebylo úplně přesně vyhodnocena náročnost úkolů (nalodění -> chobotnice, mailtrain, chobotnice) a došlo tak díky více prací k prodlení a plnění úkolu přetahuje svůj termín. Toto ohrožuje plnění dalších úkolů a funkcí v chobotnici a pracích na Píroplácení 2.0.

Mimo stanovené priority a úkoly zde vznikali menší i větší požadavky či projekty dalších týmů nebo odborů, které nebyly úplně v plánu, ale bylo potřeba se jim věnovat (například nástěnka, eLearning, ..), tyto úkoly vytěžovali vývojáře více oproti plánu a to vedlo k změně priorit, kde není možné se věnovat drobným úkolům v rámci vývoje šablon v Majáku, zde se nabízí možnost poptat vývojáře v poolu dodavatelů a poptat vyřešení největších úkolů, které by nám pomohli s technickým dluhem, který si zde neseme.

S blížícími se volbami je více a více zjevný technický dluh, který zde historicky vznikal, tento rok je prostor na jeho zpracování, ale kapacity odboru jsou nyní lehce za hranou toho co může zpracovávat. Ke konci roku bude nutné některé kapacity přesměrovat na údržbu a rozvoj systémů či prostředků k volbám, hrozí nám zde stagnace vývoje nebo jeho úplné zastavení, v rámci toho je buď potřeba v pozdější fázi navýšit kapacity odboru nebo navýšit již teď k rychlejšímu odbavení technického dluhu.

ZÁVĚR

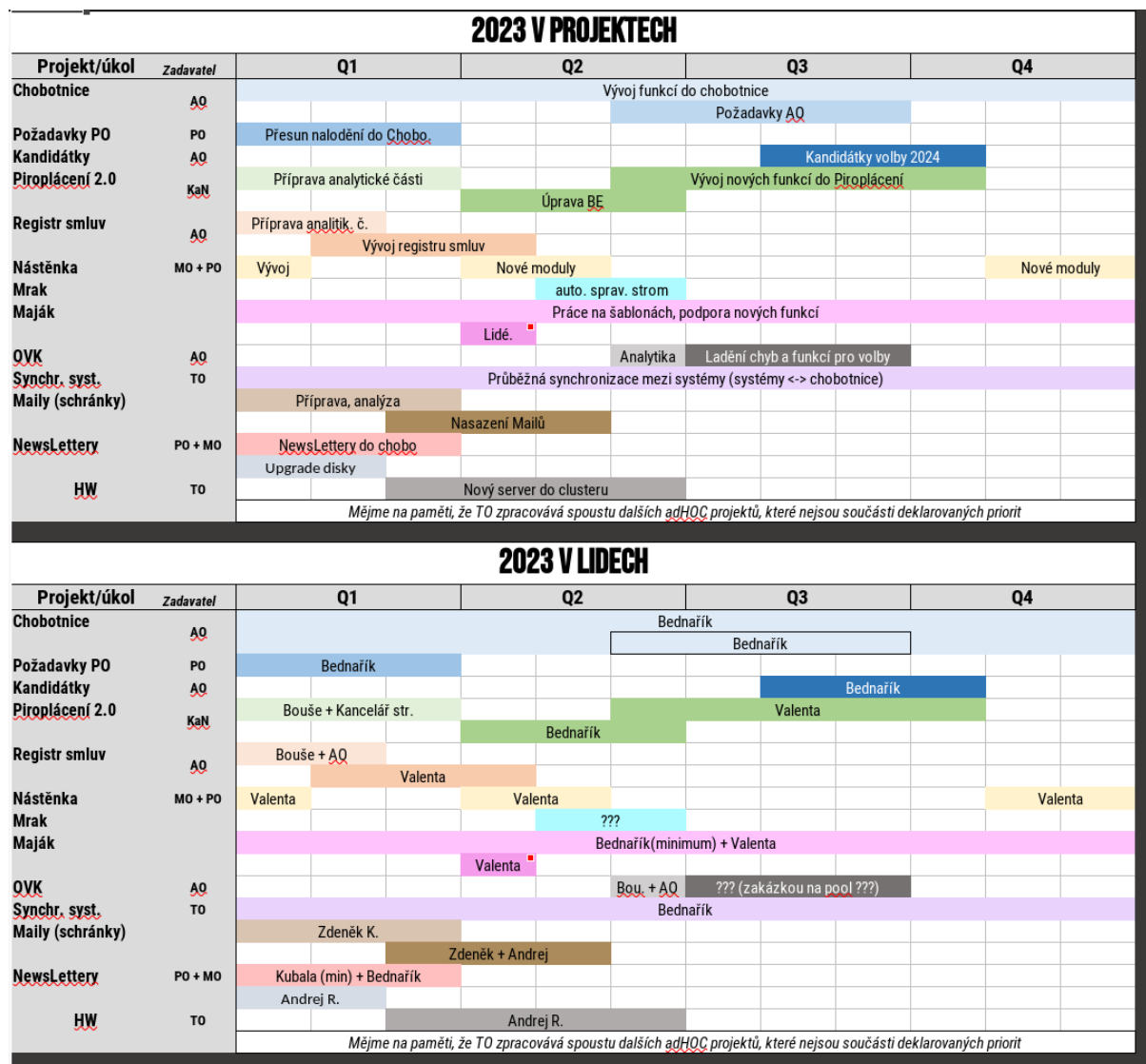
Závěrem by se dalo říct, že do roku 2023 přešel technický odbor s velkým technickým dluhem, nedůvěrou na straně ostatních odborů i dalších členů a poměrně pasivním týmem (až na výjimky samozřejmě). V Q1 se při změně vedoucího také změnili 2 další dodavatelé a přibil 1 nový, povedlo se navýšit počet lidí v poolu, aktivních členů v odboru a stávající aktivizovat do nějaké činnosti.

Odbor nyní jeví známky zdravého fungování a provozu, aktivně pracuje na nových úkolech a zadání a současně se snaží řešit historický technický dluh, který si sebou táhne již roky.

Odbor prokázal schopnost organizačně fungovat, řídit a úspěšně dokončit projekty, které má na starosti. Co se týče financování, již nyní je zjevné, že bude třeba na další rok zvažovat optimalizaci rozpočtu a tím je myšleno navýšení, pro zachování tempa i budoucí náročný volební rok.

V rámci existujících úkolů, kapacit a reálného plnění odbor eviduje jisté zdržení a nedostatky v některých úkolech, ale aktivně pracuje na řešení. Zde však existuje možnost, že dojde k prodlení v dalších vývojových úkolech a tím je primárně Piropláčení 2.0, prodlení by však dle stávajících informací nemělo být kritické a nemělo ohrozit spuštění systému v nějakém přijatelném režimu do konce 2023.

PŘÍLOHY



Obrázek 1 – Harmonogram TO